

69012

**M. Com. (Hons.) 1st Semester
w. e. f. 2014-15 (Current Scheme)**

Examination – December, 2022

BUSINESS COMMUNICATION

Paper : MCH-1.02

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt *five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Question No. 1 is **compulsory**. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (a) What do you mean by Directness of message ?

संदेश की प्रत्यक्षता से आप क्या समझते हैं ?

(b) Elaborate Encoding.

एन्कोडिंग को विस्तृत कीजिए।

(c) Discuss various types of project report.

विभिन्न प्रकार की परियोजना रिपोर्ट की चर्चा कीजिए।

(d) Explain the features of a good field work report.

एक अच्छे क्षेत्र कार्य प्रतिवेदन की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

(e) Describe E-mail Etiquettes.

ई-मेल शिष्टाचार का वर्णन करें।

(f) Mention the disadvantages of WhatsApp.

व्हाट्सएप की हानियों का उल्लेख कीजिए।

(g) Write a note on Audience analysis.

श्रोता विश्लेषण पर एक टिप्पणी लिखिए।

(h) Discuss in brief the process of presentation.

प्रस्तुतीकरण की प्रक्रिया की संक्षेप में चर्चा कीजिए।

2 × 8 = 16

UNIT – I

इकाई – I

2. What is business communication ? Discuss essentials of an effective communication. 16

व्यावसायिक संचार क्या है ? प्रभावी संचार के आवश्यक तत्वों की चर्चा कीजिए।

3. What is Persuasive message ? Illustrate it with an example. <https://www.mdustudy.com> 16

प्रेरक संदेश क्या है ? इसे एक उदाहरण द्वारा समझाइए।

UNIT – II

इकाई – II

4. You want to commence a small scale industry of electronic goods and want to get advance from a commercial bank. Frame a project report in support of your loan request. 16

आप इलेक्ट्रॉनिक सामान का एक लघु उद्योग शुरू करना चाहते हैं और एक वाणिज्यिक बैंक से अग्रिम प्राप्त करना चाहते हैं। अपने ऋण अनुरोध के समर्थन में एक परियोजना रिपोर्ट तैयार करें।

5. What is business negotiation ? Discuss in detail the sequential steps involved in its process. 16

व्यापार वार्ता क्या है ? इसकी प्रक्रिया में शामिल क्रमिक चरणों की विस्तार से चर्चा कीजिए।

UNIT – III

इकाई – III

6. What do you mean by e-mail ? Discuss in detail steps involved in opening an e-mail account. 16

ई-मेल से आप क्या समझते हैं ? ई-मेल खाता खोलने में शामिल चरणों की विस्तार से चर्चा करें।

7. Write an e-mail to the shareholders of ABC company informing them about the schedule of annual general meeting. 16

ए बी सी कंपनी के शेयरधारकों को वार्षिक आम बैठक के कार्यक्रम के बारे में सूचित करते हुए एक ई-मेल लिखिए।

UNIT – IV

इकाई – IV

8. What do you mean by speech ? Discuss in detail main strategies to overcome barriers in speech. 16

भाषण से आप क्या समझते हैं ? भाषण में बाधाओं को दूर करने के लिए मुख्य रणनीतियों पर विस्तार से चर्चा करें।

9. Write an elaborate note on tips for effective presentation of plans. 16

योजनाओं के प्रभावी प्रस्तुतीकरण के लिए सुझावों पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

<https://www.mdustudy.com>

Whatsapp @ 9300930012

Send your old paper & get 10/-

अपने पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

Paytm or Google Pay से